

# ZPRÁVA Z ODBORNÉ PRAXE

- pokyny pro zpracování
- umělecké obory

## ROZSAH PRÁCE

- titulní strana + minimálně 1 strana textu + přílohy

## TITULNÍ STRANA BUDE OBSAHOVAT

- název: Zpráva z odborné praxe
- přesný název organizace
- termín praxe
- jméno a příjmení žáka, třída
- titulní strana bude zarovnána na střed, ostatní text dle svého uvážení

## STRANY TEXTU

### → úprava:

řádkování 1,5, písmo Times New Roman, velikost písma 12, dodržování zásad psaní písemností, číslování stran v zápatí vpravo (kromě titulní strany)

### → obsah:

1. Obecná charakteristika organizace (obchodní firma, OSVČ, právní forma, zápis do obchodního, živnostenského nebo jiného rejstříku, sídlo, organizační struktura, velikost, pobočky, technické vybavení, software, vazby na okolí – dodavatelé, odběratelé, klienti, postavení na trhu, propagace).
2. Podrobný popis činnosti firmy.
3. Charakteristika činnosti žáka – podrobný popis činnosti a časový harmonogram, výsledky práce atd.
4. Vlastní zhodnocení praxe – využití poznatků ze školy, přínos praxe pro studenta, vztahy na pracovišti, vztahy ke klientům atd.
5. Závěr – celkové zhodnocení praxe (líbilo by se mi v budoucnu pracovat na stejné nebo podobné pozici ve stejné nebo podobné organizaci).

## PŘÍLOHY

- potvrzení docházky a hodnocení žáka firmou
- portfolio prací – tištěné ukázky budou přiloženy ke zprávě příp. zaslány elektronicky na e-mail: [lisnerovai@nerudovka.cz](mailto:lisnerovai@nerudovka.cz).

**Zprávu z odborné praxe je nutné odevzdat třídnímu učiteli, nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení souvislé praxe.**